

Finn Veien

PROSESSVEILEDER



Finn Veien til prosjektveiviseren

Prosjektveiviseren beskriver den anbefalte prosjektmetodikken i offentlige virksomheter. Finn Veien er et e-læringskurs som hjelper deg og din virksomhet i gang med Prosjektveiviseren. Kurset består av 6 moduler på ca. 10 minutter per stykk. Innholdet er knyttet til de ulike fasene av prosjektet, og omfatter nyttige tips, roller og ansvarsfordeling. Modulene kan gjennomføres sammenhengene eller en og en - i gruppe eller alene.



START

INNSALG

MARKEDS-
FØRING

OPPSTARTS-
MØTE

GJENNOMFØRING
KURSMODULER

MODUL 1

KOLOKVIE

MODUL 2

KOLOKVIE

MODUL 4

KOLOKVIE

MODUL 3

KOLOKVIE

MODUL 5

KOLOKVIE

MODUL 6

OPPSUMMERINGS-
MØTE

Slik får du best effekt

Målsetting med e-læringskurset er at virksomheten skal stimuleres til å ta i bruk Prosjektveiviseren.no (www.prosjektveiviseren.no). For å styrke læringsprosessen, bør det legges til rette for faglige drøftinger og oppgaveløsning sammen med andre. Her er anbefalt gjennomføring.

FØR OPPSTART

Få ledelsen med på laget! Presenter Finn Veien sammen med den som er ansvarlig for prosjektmetodikk i din virksomhet.

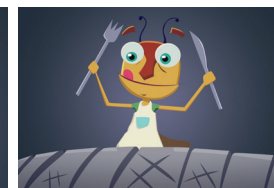
Bruk markedsføringsmaterialet og skap oppmerksomhet om kurset.

Kartlegg hvem som er aktuelle deltakere. De viktigste målgruppene er uerfarne prosjektledere og prosjekteiere. Erfarne prosjektledere og prosjekteiere som enda ikke har tatt Prosjektveiviseren i bruk vil også ha utbytte av kurset. Kanskje en avdeling eller seksjon gjennomfører kurset sammen? Finn Veien kan også gjennomføres som en aktivitet i prosjektgrupper hvor målet er å øke gruppas samlede kompetanse på prosjektgjennomføring, for eksempel ved oppstart av et nytt prosjekt.

OPPSTARTSMØTE

Send ut en invitasjon og kall inn alle som skal delta til oppstartsmøte.

1. Vis teaser. Ta temperaturen på gruppa: Hva vet de om Prosjektveiviseren fra før?
2. Fortell om Finn Veien og hvorfor dere skal gjennomføre dette (se neste fase; Gjennomføring). Bruk tilgjengelig presentasjon som utgangspunkt for å selge inn budskapet.
3. Informer/drøft hvordan dere skal gjennomføre kurset. Det kan enten gjøres i stor gruppe eller mindre kollokviegrupper på 2 – 6 stk. Der er en fordel med både prosjekteiere og prosjektledere i hver gruppe.



Dersom stor gruppe:

- Avtal med gruppa når dere skal sette av tid til Finn Veien. Det kan være i forbindelse med allerede planlagte møter.

Dersom kollokviegrupper:

- Be gruppene avtale hvordan de praktisk sett skal få til samarbeidet.
- Hvem er gruppeansvarlig?
- Når skal gruppa gjennomføre de ulike modulene?
- Når skal gruppa møtes/snakkes?

GJENNOMFØRING

Øk læringseffekten ved å løse oppgaver og reflektere i etterkant av hver modul. Etter hver modul bør kollokvien/gruppa jobbe med følgende:

1. Modul 1 – 5: Løs oppgaven på siste side i modulen (se nedenfor. Oppgavene finnes også for utskrift på difi.no).
2. Andre spørsmål dere også kan diskutere i gruppen er:
 - a. Modul 2 – 6: Hvilke forventninger har vi (prosjektleder/prosjekteier) til hverandre i denne fasen?
 - b. Hva er de viktigste momentene vi har lært i denne modulen? Gruppa oppsummerer.



OPPGAVER

MODUL 1

Tenk på et prosjekt du kjenner til, gjerne et som har med digitalisering å gjøre. Sett opp en liste med: Brukernes behov, de viktigste målene, usikkerhetene og mulige gevinster fra prosjektet.

MODUL 2

Gå inn i Prosjektveiviseren. Gjør deg kjent med hvordan den er bygget opp og hvilken informasjon som ligger hvor. Trykk gjerne på spørsmålstegnet over prosjektpilen og se på modellen som gemmer seg her. Tenk på et prosjekt du kjenner til og vurder:

- Hvilke likheter og ulikheter finner du i prosjektgjennomføringen av dette prosjekter i forhold til Prosjektveiviseren?
- Hva kan du lære av dette?

MODUL 3

Skisser opp hvordan man kan løse utfordringen maurpolitiet står ovenfor.

- Hvilke alternativer og muligheter har de?
- Hvilken løsning tenker du vil gi den beste gevinstrealiseringen?

MODUL 4

Sett opp en oversikt over styringsdokumentasjonen som bør være utarbeidet før prosjektet går videre til gjennomføringsfasen. Fyll inn hvem som har ansvar for hva i dette arbeidet. Tenk gjerne på et konkret prosjekt.

MODUL 5

Sett opp en plan for hva som skal gjøres, og vurder om det er noe spesielt dette prosjektet bør ta hensyn til når de planlegger avslutningsfasen.

OPPSUMMERINGSMØTE

Kall inn til oppsummeringsmøte i etterkant av modul 6. Led gruppa gjennom følgende refleksjonspunkter:

- Hva har vi lært av Finn Veien?
- Hvilke konsekvenser bør dette få for vår virksomhet?

Noter ned viktige punkter og ta det med til ledergruppa i etterkant.

På den måten kan Finn Veien bidra til en endring av prosjektmetodikken i organisasjonen.

Trenger du flere råd?

Send en e-post til prosjektveiseren@difi.no.

Hit kan du også sende dine tilbakemeldinger på Finn Veien og Prosjektveiseren.

